

หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นิยามและประเภทของนวัตกรรม

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ ๓ แล้ว โดยผู้ประเมินตัวชี้วัดได้เสนอแนะว่า แนวคิดในการสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรมในบางสำนักอาจมีข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตามกระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และนำประเด็นปัญหาสำคัญของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาเป็นโจทย์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจสถาบันนิติบัญญัติในมิติต่าง ๆ ต่อไป

๒. เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วยชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ มีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลผลิต/ผลลัพธ์
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง

ที่มา: คณะกรรมการพิจารณาตัวชี้วัดฯ. (๒๕๖๔). กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

๓. เงื่อนไขการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม

๓.๑ ข้อเสนอวัตกรรม

๓.๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓.๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิม ต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๓.๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๓.๒ วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอวัตกรรม แบ่งเป็น

๓.๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม

๓.๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๓.๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

๔. ประเภทของการให้รางวัลนวัตกรรมและเกณฑ์การพิจารณารางวัล

แบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมบริหาร/องค์การ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

- | | |
|----------------------|--|
| ๑) รางวัลระดับดีเด่น | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๒) รางวัลระดับดีมาก | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๓) รางวัลระดับดี | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๔) รางวัลชมเชย | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |

ทั้งนี้ หากผลงานใดที่เสนอเข้ารับการพิจารณา แต่ไม่ได้รับรางวัลข้างต้น จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยการดำเนินการด้านนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ในการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีความทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยการดำเนินการด้านนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ในการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเชิงนโยบายจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ส่งผลต่อการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีสมรรถนะสูงขึ้น รวมทั้งสามารถตอบโจทย์การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ การมีนโยบายใหม่หรือระเบียบ กฎ กฎหมายใหม่ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลลัพธ์ ผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และต้องเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

- | | |
|----------------------|--|
| ๑) รางวัลระดับดีเด่น | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๒) รางวัลระดับดีมาก | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๓) รางวัลระดับดี | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๔) รางวัลชมเชย | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |

ทั้งนี้ หากผลงานใดที่เสนอเข้ารับการพิจารณา แต่ไม่ได้รับรางวัลข้างต้น จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาการบริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการ อาทิ มีการปรับปรุงการบริการ หรือสร้างบริการใหม่เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพประสิทธิผล (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และต้องเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการบริการตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

- | | |
|----------------------|--|
| ๑) รางวัลระดับดีเด่น | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๒) รางวัลระดับดีมาก | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๓) รางวัลระดับดี | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๔) รางวัลชมเชย | ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณ |

ทั้งนี้ หากผลงานใดที่เสนอเข้ารับการพิจารณา แต่ไม่ได้รับรางวัลข้างต้น จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่น ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ (๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านการนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และต้องเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของการกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน) ๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒๕ ๒๕	
๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน) ๒.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาการบริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการ อาทิ มีการปรับปรุงการบริการ หรือสร้างบริการใหม่เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	๑๕ ๑๕	
๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน) ๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการบริการตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วน of กระบวนการ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้	๑๐ ๑๐	
รวม	๑๐๐	

๕.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน) ๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ๑.๒ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น	๒๕ ๒๕	
๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน) ๒.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงาน	๑๕ ๑๕	
๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน) ๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้	๑๐ ๑๐	
รวม	๑๐๐	

๖. การส่งข้อเสนอนวัตกรรม

๖.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๑) ผู้ส่งผลงานต้องเป็นบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดนิยาม ดังนี้

๑.๑ บุคคล หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ คณะบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ หน่วยงาน หมายถึง สำนัก หรือกลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ผลงานที่นำเสนอต้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง

๓) ลักษณะผลงานที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้วหรือหากมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ต้องมีการพัฒนาต่อยอดที่ดีขึ้น

๖.๒ วิธีการส่งข้อเสนอนวัตกรรม

บุคคล คณะบุคคล หน่วยงาน สามารถส่งข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการพิจารณา โดยจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน) เพื่อนำเรียนประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมมนา ระยะเวลาแนะนำไม่เกิน ๑๐ นาที

๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งมาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microsoft Word/ Microsoft PowerPoint และ PDF File จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยส่งมาที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทางอีเมล Parliament.innovation@gmail.com ตั้งแต่วันที่จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๓ การแสวงหาข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมิน

การแสวงหาข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมิน มี ๒ กรณี คือ ๑) กรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าผลงานนวัตกรรมของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานใดมีความโดดเด่นควรแก่การมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติ และ ๒) กรณีที่ไม่มีผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม หรือมีผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมินน้อยกว่าที่คณะกรรมการฯ กำหนด

โดยทั้ง ๒ กรณีให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมที่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด ให้เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรม

๓) นำข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๔) ติดตามผลการดำเนินงาน และการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ และรวบรวมข้อมูลเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมให้เป็นที่ประจักษ์ต่อไป

๗. กระบวนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินการและหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะนวัตกรรม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม พร้อมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำเสนอประธานกรรมการฯ ลงนามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๒ ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อส่งเสริมการสร้างและการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร ตลอดจนเป็นการกระตุ้นให้เกิดการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการส่งหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเบื้องต้น

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเบื้องต้น ทั้งในด้านของลักษณะ แนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ ตลอดจนความครบถ้วนในด้านองค์ประกอบของข้อเสนอแนะนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ เชิญบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่เสนอผลงานเข้ารับการสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ เชิญบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะนวัตกรรมอย่างรอบด้าน และครอบคลุมทุกมิติ ตลอดจนแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนะนวัตกรรมและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น และมีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนอแนะนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๗ ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการฯ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของนวัตกรรมนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

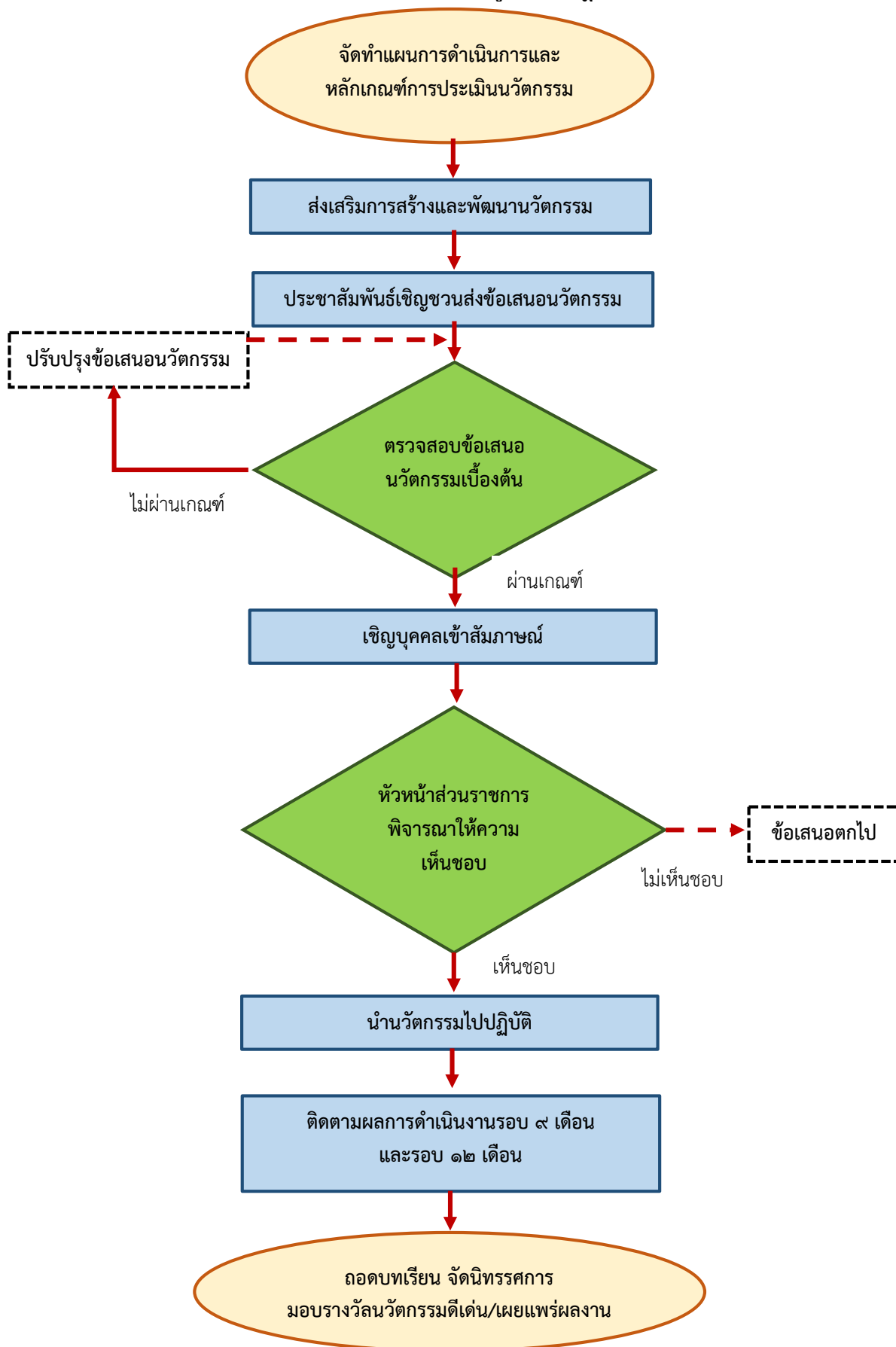
ขั้นตอนที่ ๘ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอกรรมของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ขั้นตอนที่ ๙ การถอดบทเรียน จัดนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

จัดกิจกรรมถอดบทเรียนเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรม และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง

การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถส่งผลงานได้ทั้งในนามของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) โดยให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน) เพื่อนำเรียนประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมมนา ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที

๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งมาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microsoft Word/Microsoft PowerPoint และ PDF File จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยส่งมาที่คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทางอีเมล Parliament.innovation@gmail.com **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการฯ ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๑ (สำนักวิชาการ)
นายคณาธิป ไกยชน	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑ (สำนักวิชาการ)
นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๔๔๒ (สำนักประชาสัมพันธ์)
นายสุรพงษ์ รัตตมณี	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑ (สำนักสารสนเทศ)
นางสาววิลาวรรณ บุตดา	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๑ (สำนักวิชาการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอนวัตกรรม

☐ บุคคล (ชื่อ-นามสกุล).....

☐ คณะบุคคล

☐ หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม).....

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

สำนัก.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับข้อเสนอของท่าน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เคยส่งเข้าประกวด ☐ ไม่เคยส่งเข้าประกวด

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

☐ เคยได้รับรางวัลมาแล้ว คือ.....จากหน่วยงาน.....

กรณีเป็นนวัตกรรมที่เคยได้รับรางวัลมาแล้ว โปรดระบุส่วนที่ปรับปรุงจากเดิม

.....

โปรดระบุประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมเชิงนโยบาย

เพราะ.....

.....

.....

☐ นวัตกรรมบริการ

เพราะ.....

.....

.....

☐ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ

เพราะ.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะวัดกรรม

คำชี้แจง: โปรดจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะวัดกรรมความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ชื่อนวัดกรรม

.....

๒. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของนวัตกรรม

คำชี้แจง: โปรดนำเสนอรายละเอียดของนวัตกรรมความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ด้านนวัตกรรม

๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการ (อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ช่วยให้การดำเนินงาน การบริการ หรือการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น)

.....

.....

.....

๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรมหรือที่สังเกตเห็นได้ (อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการดำเนินการในรูปแบบเดิม กับการดำเนินการในรูปแบบใหม่ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)

.....

.....

.....

ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนการงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เกิดการปรับเปลี่ยนนโยบาย การให้บริการ หรือการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว/ความรวดเร็ว เป็นต้น)

.....

.....

.....

๕. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต (อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือจะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)

.....

.....

.....

ด้านบูรณาการ

๖. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ใดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและยุทธศาสตร์ชาติ)

.....

.....

.....

๗. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานอื่นสามารถนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปใช้อย่างไร)

.....

.....

.....

หมายเหตุ: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ ให้แนบท้ายแบบฟอร์มฉบับนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน/ผู้ประสานงาน.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน.....

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

ชื่อนวัตกรรม.....

ชื่อผู้เสนอ/สำนัก/กลุ่มงาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน.....

(คำอธิบาย: ให้นำเสนอแนะนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยมีสรุปสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ)